OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR	N°. CONTRATO: 3339-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: O CUENTA DE COBRO O ACTA PARCIAL O LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Oficio remisorio Cuenta de Cobro acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:



RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Oficio remisorio Cuenta de Cobro acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA CDP RP MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 01
Contrato No. 3339-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR
C.C. No. **1.005.221.573 de Barrancabermeja**

LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 2.500.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 01**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° **3339-24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN REALIZACIÓN DE DISEÑOS A PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REALICEN DESDE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**08 de octubre de 2024**	
	07 de noviembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **863004188**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

Adolfo F. Moreno A.

ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR
C.C. **1.005.221.573 de B/bermeja**
Dirección: Calle 47 #36ª-78 Barrio Miraflores
Correo Electrónico: **morenoaltamar2003@gmail.com**
Teléfono: **316 748 6799**

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 3339-24

CONTRATO No.	3339-24
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR
IDENTIFICACIÓN:	1.005.221.573 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA BRINDAR APOYO EN REALIZACIÓN DE DISEÑOS A PIEZAS COMUNICATIVAS QUE SE REALICEN DESDE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN	DOS (2) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ-JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	OCHO (08) DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	SIETE (07) DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** en su calidad de Supervisor y **ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **08 de octubre de 2024 hasta el 07 de noviembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato N°.**3339-24,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo a la Oficina de Prensa, Comunicaciones y Protocolo en la edición de las piezas comunicativas y publicitarias transmitidas en la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **08 de octubre de 2024 hasta el 07 de noviembre de 2024,** apoyé en el diseño y edición de las siguientes piezas comunicativas y publicitarias: **1.1.** Apoyé en el diseño de la pieza gráfica de invitación a participar en la conmemoración del Dia del Veterano, esta pieza fue enviada por correo electrónico a invitados y homenajeados. **1.2.** Apoyé en el diseño de pieza gráfica en formato de historia y muro, relacionada con el tema October Big Day.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	1.3. Apoyé en el diseño de pieza gráfica relacionada con la actividad de la jornada pedagógica enlazándonos por la paz, esta pieza se publicó en la fan Page institucional de la Secretaría del Interior. **1.4.** Apoyé en el diseño de pieza gráfica comunicativa que tiene como tema la realización de la premiación del VI encuentro de semilleros, esta pieza se publicó en la red social institucional de Facebook de la Secretaría de Educación. **1.5.** Apoyé en el diseño de pieza gráfica de invitación a la primera escuela de padres de familia, esta pieza se publicó en la fan Page de la Secretaría de Educación.	
2. Apoyar en producción (animaciones, efectos visuales, corrección de color) de los productos audiovisuales de las campañas publicitarias que requiera la Oficina Asesora de prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **08 de octubre de 2024 hasta el 07 de noviembre de 2024,** apoyé en ajustes de color y diseño a los siguientes productos: **2.1.** Realicé ajustes de colores e imagen visual de la pieza gráfica referente a la jornada de afiliación al régimen subsidiado, esta pieza se publicó en la fan Page de la secretaría de salud. **2.2.** Realicé corrección de diseño y finalización de proyecto inicial de la pieza gráfica de invitación a la celebración del día de los niños por parte de Eduba.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Las demás ordenadas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	Durante el término comprendido entre el **08 de octubre de 2024 hasta el 07 de noviembre de 2024,** no me fueron impartidas actividades por parte de la supervisora del contrato.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000),** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.0000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.0000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$5.000.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$2.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$2.500.000
SUMAS IGUALES	**$5.000.000**	**$5.000.000**

Scanned with CamScanner

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a **OCTUBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4577086129			
Periodo cotizado	De	Octubre 08 de 2024	
	Hasta	Octubre 31 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$159.500	$0.00	$159.500
Salud	$124.600	$0.00	$124.600
ARL	$5.300	$0.00	$5.300
Totales	**$289.400**	**$0.00**	**$289.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3339-24** a nombre de **ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro, evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 13 NOV. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora de Prensa Comunicaciones y Protocolo

ADOLFO FELIPE MORENO ALTAMAR
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Adolfo Felipe Moreno Altamar- Contratista		Nov-2024
Revisó	Zully Romero- Administradora externa		Noviembre 2024
Revisó	Diego A Guerrero- Contador Externo		Noviembre 2024
Revisó	Haner Díaz- Abogado Externo		Noviembre 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez-Jefe Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y protocolo		Noviembre 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner